

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 251 г. Челябинска»
454077 г. Челябинск, ул. Мамина, 5 А, тел. (351) 773-75-55,
e-mail: pohsad251@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 11

от «29» января 2016 г.

«О назначении ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Поздееву Е.Н. председателя профсоюзной организации ДОУ.
 - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска»
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - Поздеева Е.Н., председатель профсоюзной организации - председатель комиссии;
 - Мальцева Н.А., заведующий детским садом - член комиссии;
 - Шумова С.М., старший воспитатель - член комиссии;
 - Уразбахтина И.А., инструктор по физической культуре - член комиссии.
 - 3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
 - 3.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников ДОУ, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
 - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
 - осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
- старшему воспитателю строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.
6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
 - в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 251 г.Челябинска»



Н.А.Мальцева

Ознакомлены:

Поздеева Н.А.

Шумова С.М.

Уразбахтина И.А.

The image shows three handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed in the 'Ознакомлены:' section: N.A. Pozdeeva, S.M. Shumova, and I.A. Urazbakhchina.