

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год
МБДОУ «Детского сада № 251 г. Челябинска»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции.		
1.1.	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг.	постоянно	Мальцева Н.А.
1.2.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	постоянно	Антикоррупционная комиссия
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Отв. за работу коррупционных правонарушений Мальцева Н.А.
2.	Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности.		
2.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2016-2017 годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	ноябрь, 2016г.	Мальцева Н.А.
2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	ноябрь, 2016г.	Мальцева Н.А.
2.3.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности.	ноябрь, 2016г.	Поздеева Е.Н.
2.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции.	постоянно	Антикоррупционная комиссия
2.5.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.6.	Составление отчетов и информации о реализации плана	постоянно	Мальцева Н.А.
3.	Обеспечение права граждан на доступ к		

	информации о деятельности МДОУ.		
3.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Мальцева Н.А.
3.2.	Организация личного приема граждан заведующим МДОУ.	постоянно	Мальцева Н.А.
3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
3.4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	в течение года	Бурашникова Е.В.
3.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Воспитатели
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Антикоррупционная комиссия
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Оверчук О.В.
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления воспитанников.	постоянно	Назарова Е.А.
4.	Обеспечение открытости деятельности		
4.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней.	1 раз в год	Воспитатели
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях	в течение периода	Поздеева Е.Н.

	совершенствования единых требований к воспитанникам, родителям (законным представителям) и сотрудникам.		
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о выпусках печатной продукции, о проводимых мероприятиях и других важных событиях.	в течение периода	Поздеева Е.Н.
4.4.	Усиление персональной ответственности работников за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Все сотрудники
4.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах.	в течение года	Мальцева Н.А.
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Мальцева Н.А.
5.	Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения.		
5.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	Поздеева Е.Н.
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	2 раза в год	Мальцева Н.А.
6.	Организация антикоррупционного просвещения с родителями.		
6.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Поздеева Е.Н.
6.2.	Участие в публичном отчете.	по плану	Мальцева Н.А.
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	по плану	Мальцева Н.А.
6.4.	День открытых дверей.	1 раз в год	Мальцева Н.А.